গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)

www.tat.gov.bd

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, সিজিএ ভবন(২য় তলা),

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৩৪০

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪২৭

০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

প্রাপক:

১) সদস্য (সকল)

২) রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়), ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

৩) সহকারী রেজিস্ট্রার(সকল)

৪) সাঁট-লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়), ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ৩১-০৮-২০২০খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত এপিএ টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে,অত্র ট্রাইবুনালের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ৩১-০৮-২০২০ তারিখ রোজ সোমবার এপিএ টিমের প্রধান ও দ্বৈত বেঞ্চ-১,ঢাকার সদস্য জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর এর সভাপতিত্বে এপিএ টিমের আগষ্ট/২০২০ মাসের মাসিক একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।সেমতে উক্ত সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণপূর্বক সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাস্তবায়নকারী(কার্যবিবরণীর সর্বশেষ ডানের কলামে বর্ণিত) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত, ঃ বর্ণিতমতে।

...

৩-৯-২০২০

মোছাঃ শামীম আরা বেগম

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৩৩৩৯৫১

[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
সি,জি,এ, ভবন (২য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.tat.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) বাস্তবায়নের নিমিত্তে এপিএ কমিটির মাসিক (আগষ্ট/২০২০) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর
সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
সভার স্থান: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা'র সভা কক্ষ।
সভার তারিখ : ৩১-০৮-২০২০ খ্রিঃ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট- 'ক'
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকায়।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই ও আগষ্ট/২০২০ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির গত ০২ মাসের প্রতিবেদন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা/পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনা/পর্যালোচনা শেষে গৃহীত কার্যক্রমে সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন। আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়		বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের নাম/পদবী
১.	[১.১] বিচারাধীন মামলা সমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	[১.১.১] ১.৩ নিস্পত্তি	জুলাই/২০২০ মাসে নিস্পত্তির সংখ্যা ৪৯৩ টি। আগষ্ট/২০২০ মাসে নিস্পত্তির প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত করা হয় বিধায় উল্লেখিত মাসের নিস্পত্তির সংখ্যা উপস্থাপন করা সম্ভব হলো না।	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রতিটি দ্বৈত বেঞ্চ প্রতিমাসে কমপক্ষে ৮০টি মামলা নিস্পত্তি করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য, রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার।
		[১.১.২] ১.৪ মামলার আদেশ জারী করণ	জুলাই/২০২০ মাসে আদেশ জারীর সংখ্যা ২৯১ টি। আগষ্ট/২০২০ মাসে আদেশ জারীর প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত করা হয় বিধায় উল্লেখিত মাসের আদেশ জারীর সংখ্যা উপস্থাপন করা সম্ভব হলো না।	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রতিটি দ্বৈত বেঞ্চ প্রতিমাসে কমপক্ষে ৭০টি নিস্পত্তিকৃত মামলার আদেশ জারী করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
		[১.১.৩] ১.২ শুনানী গ্রহণ	জুলাই/২০২০ মাসে শুনানী গ্রহনের সংখ্যা ৪৫০ টি। আগষ্ট/২০২০ মাসে শুনানী গ্রহনের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত করা হয় বিধায় উল্লেখিত মাসের শুনানী গ্রহনের সংখ্যা উপস্থাপন করা সম্ভব হলো না।	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রতিটি দ্বৈত বেঞ্চ প্রতিমাসে কমপক্ষে ৯০টি অনিস্পন্ন কর মামলা শুনানীর নোটিশ জারী করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
		[১.১.৪] অনলাইনে কজলিস্ট আপলোড করন।	বিদ্যমান ৮টি দ্বৈত বেঞ্চে মোট ১১ দিনে ২৮১টি মামলার কজলিষ্ট আপলোড করা হয়েছে। আগষ্ট/২০২০ মাসে অনলাইনে কজলিস্ট আপলোড প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত করা হয় বিধায় উল্লেখিত মাসের অনলাইনে কজলিস্ট আপলোডের সংখ্যা উপস্থাপন করা সম্ভব হলো না।	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রতিটি দ্বৈত বেঞ্চ প্রতিমাসে কমপক্ষে ৬৫টি মামলার কজলিস্ট অনলাইনে আপলোড করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
		[১.১.৫] ১.১ আপীল মামলা গ্রহণ	জুলাই/২০২০ মাসে আপীল মামলা গ্রহনের সংখ্যা ৩৯০ টি। আগষ্ট/২০২০ মাসে আপীল মামলা গ্রহনের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত করা হয় বিধায় উল্লেখিত মাসের আপীল মামলা গ্রহনের সংখ্যা উপস্থাপন করা সম্ভব হলো না।	এক্ষেত্রে কর মামলা দায়ের কমবেশি হতে পারে বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব নয় মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
		[১.১.৬] দপ্তরের	প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা করে	অদ্যকার সভায় সকল দ্বৈত বেঞ্চের	-ঐ-

২.	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[২.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১ম ত্রৈমাসিক এখনও অতিক্রান্ত হয়নি বিধায় অগ্রগতির তথ্য নেই।	২০২০-২১ অর্থ বছরের এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও জনাব মুহাঃ জসীম উদ্দীন, পিএ টু প্রেসিডেন্ট।
		[২.১.২] এপিএ'র টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	গত ১২-০৭-২০২০ইং, ২৬-০৭-২০২০ইং এবং ৩১-০৮-২০২০ইং তারিখে সভা অনুষ্ঠিত।	এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষনের জন্য প্রতিমাসেই মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার
	[২.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[২.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	এতদ্বিষয়ে খসড়া সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে জানানো হয়।	আলোচনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার।
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	-ঐ-	আলোচনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার।
	[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[২.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	-ঐ-	আলোচনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
	[২.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১ম ত্রৈমাসিক এখনও অতিক্রান্ত হয়নি বিধায় প্রযোজ্য নহে।	অত্র ট্রাইবুনালের রেজিষ্ট্রার তথ্য বাতায়নে সকল তথ্য জনাব মুহাং জসীম উদ্দীন, পিএ টু প্রেসিডেন্ট এর নিকট প্রেরণ করবেন। অতঃপর জনাব মুহাং জসীম উদ্দীন, পিএ টু প্রেসিডেন্ট তা বাস্তবায়ন করে প্রেসিডেন্ট মহোদয়ের বরাবরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও মুহাং জসীম উদ্দীন, পিএ টু প্রেসিডেন্ট।
৩.	[৩.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	এতদ্বিষয়ে গত এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত মতে সকল বেঞ্চে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের জন্য পত্র জারী করা হয়েছে। উক্ত পত্রে প্রশাসনিক পত্রাদির কোন হার্ডকপি গ্রহণ করা হবে না মর্মে জানানো হয়েছে। কিন্তু লক্ষ্য করা যায় যে, বিভিন্ন বেঞ্চ হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ না করে হার্ড কপি প্রেরণ করা হচ্ছে। যা মোটেই কাম্য নয়। উল্লেখ্য, প্রধান দপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রমে সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন।	প্রধান দপ্তর হতে অধীনস্থ বেঞ্চে প্রেরিত পত্র এবং অধীনস্ত সকল বেঞ্চ হতে প্রধান দপ্তরে প্রেরিত যাবতীয় পত্র ও প্রতিবেদন ই-ফাইলের মাধ্যমে প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এক্ষেত্রে কোন হার্ড কপি গ্রহণ করা হবে না মর্মে পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল সদস্য (প্রশাসনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত), রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার।
	[৩.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরন	[৩.১.২] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকরনের জন্য গত ২৩-০৮-২০২০ইং তারিখে ইনোভেশন টিমের ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় প্রত্যেক বেঞ্চে মামলা শুনানীর জন্য ধার্যকৃত তারিখ করদাতা/করদাতার প্রতিনিধি ও কর বিভাগকে মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে জানানোর জন্য সুপারিশ করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল বেঞ্চ তা বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল সদস্য এবং সহকারী রেজিষ্ট্রার
	[৩.৩] সেবা সহজিকরণ	[৩.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকরনের জন্য গত ২৩-০৮-২০২০ইং তারিখে ইনোভেশন টিমের ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অত্র ট্রাইবুনালের সকল দ্বৈত বেঞ্চের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবীসহ অবস্থান সম্বলিত সাইনবোর্ড প্রতিটি দপ্তরের প্রবেশদ্বারে দৃশ্যমান করা। যাতে আপীল মামলার করদাতা/কর প্রতিনিধি ও কর বিভাগের সকল	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল বেঞ্চ তা বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল সদস্য এবং সহকারী রেজিষ্ট্রার

	[৩.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান	[৩.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	অদ্যকার সভায় জানানো হয় যে, অদ্যাবধি পর্যন্ত কোন বেঞ্চ এতদ্বিষয়ে কোন প্রশিক্ষন কর্মসূচির আয়োজন করেনি। তবে এতদ্বিষয়ে পরিবীক্ষনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী রেজিষ্ট্রার জনাব আবু তাহের টেলিফোনের মাধ্যমে সকল বেঞ্চকে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজনের তাগাদা দিচ্ছেন মর্মে জানানো হয়।	অত্র ট্রাইবুনালের অধীন সকল বেঞ্চ প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য (৫০ ঘন্টা) সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ গৃহীত কার্যক্রমের নোটিশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরনী প্রধান দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এতদ্বিষয়ে পরিবীক্ষনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী রেজিষ্ট্রার জনাব আবু তাহের-কে অধিকতর কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার এবং সহকারী রেজিষ্ট্রার জনাব আবু তাহের।
		[৩.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষন।	এতদ্বিষয়ে খসড়া সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে জানানো হয়।	আলোচনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার।
	[৩.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[৩.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	আলোচ্য এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের বিষয়টি অর্থ বছরের শেষে প্রদান করা হয় বিধায় কোন অগ্রগতির তথ্য নেই।	যে সকল কর্মচারী প্রত্যক্ষ সহযোগী হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন তাদেরকে প্রেসিডেন্ট মহোদয় প্রয়োজনীয় প্রনোদনা সদয় মঞ্জুরী প্রদান করবেন।	প্রেসিডেন্ট মহোদয়।
৪.	[৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সভায় জানানো হয় যে, অত্র ট্রাইবুনালে ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ পুর্বক ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	গৃহীত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন বাস্তবায়ন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার।
	[৪.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি / বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি/বাজেট বাস্তবায়িত	এতদসংক্রান্ত বিষয়ে (বাজেট) কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	২০২০-২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেট যথাসময়ে (কোন বকেয়া রাখা যাবেনা) বাস্তবায়নসহ প্রতিমাসে মাসিক প্রকৃত ব্যয়ের বিবরণ প্রধান দপ্তরে প্রেরন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।একইসাথে উক্ত তথ্য পাওয়ার পর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তা পর্যালোচনা করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য (প্রশাসনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত), রেজিষ্ট্রার ও সকল সহকারী রেজিষ্ট্রার।
	[৪.৩]অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৩.১]ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	সভায় জানানো হয় যে, ২০০২-২০০৩ পর্যন্ত অত্র ট্রাইবুনালে অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। পরবর্তী অর্থ বছর হতে অডিট কার্যক্রম করনের জন্য সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসে পত্র প্রেরণ করা হলেও কোন জবাব পাওয়া যায়নি।	এক্ষেত্রে অত্র ট্রাইবুনালের কিছু করণীয় নেই মর্মে সকলের নিকট দৃষ্ট হয়।	রেজিষ্ট্রার
		[৪.৩.২]অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-
	[৪.৪] স্হাবর ও অস্হাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত হালনাগাদ করণ	[৪.৪.১] স্হাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	এতদ্বিষয়ে ছক করে সকল বেঞ্চে ১৩-০৮-২০২০ইং তারিখে পত্র প্রেরণ করা হলে দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা হতে এতদ্বিষয়ে তথ্য পাওয়া গেছে।	দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা এবং দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনা ব্যতিত অন্যান্য বেঞ্চ হতে হালনাগাদ তালিকা জরুরী ভিত্তিতে আগামী মাসের সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পূর্বেই প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বেঞ্চের সহকারী রেজিষ্ট্রারগণ।

সভার দ্বিতীয়াংশে প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন হচ্ছে কী না তা পর্যবেক্ষন ও পরিবীক্ষন এর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার সহকারী রেজিষ্ট্রার জনাব মোঃ আবু তাহের যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রাপক: প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

(মোহাম্মদ আবুল মনসুর)
সদস্য
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা
ও
এপিএ টিম প্রধান।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালে ৩১-০৮-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত এপিএ টিমের মাসিক সভায় (আগষ্ট/২০২০) উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম স্বাক্ষর ও টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর
১/	মোহাম্মদ আব্দুল মনসুর সদস্য, বেঞ্চ-২, ঢাকা	31/08/2020	01711336782
২/	শেখ সাঈদ মো: মুস্তাক সদস্য, বেঞ্চ-৪, ঢাকা।	৩১/০৮/2020	01819258642
৩/	মোছা: শামীমা আক্তার বেগম রেজিস্ট্রার	৩১/৮/2020	01715131301
৪/	মো: মমিনুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার।	৩১/০৮/ 2020	01727433461
৫/	মির মো: মোশাররফ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার	৩১/০৮/২০২০	01676073730