গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল
সি,জি,এ ভবন (২য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.tat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন ঃ

ভিশনঃ একটি ন্যায় ও আইনানুগ এবং আধুনিক প্রতিষ্ঠান হিসাবে কর আপীলাত ট্রাইবুনালকে প্রতিষ্ঠিত করা।

মিশনঃ ক্ষুব্ধ করদাতা ও কর বিভাগের দাখিলকৃত আপীলসমূহ দ্রুততার সাথে এবং অনধিক ৬ মাসের মধ্যে নিস্পত্তি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্হান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর আপীল মামলা গ্রহণ	আপীলকারী /আপীলকারীর পক্ষে প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রারের নিকট দাখিলকৃত আপীল গ্রহণ।	আবেদনের নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, আপীলের কারণ, আপীল আদেশের ১টি সার্টিফাইড কপিসহ ৪ সেট, কর নির্ধারণী আদেশের ৪ সেট, ১০০০/- টাকার ট্রাইবুনাল ফি, ক্ষমতাপত্র এবং ১০% কর পরিশোধের প্রমানপত্র	১০০০/- টাকা ট্রাইবুনাল ফি ১-১১৪৩-০০১৫-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করতে হবে	৭ মাস (নিস্পত্তির সময়সীমা ৬ মাস + জারীর সময়সীমা ১ মাস)	(ক) রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৩৩৩৯৫১ ই-মেইল registrar@tat.gov.bd (খ) সহকারী রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২১২৯০ (গ) সহকারী রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা। ফোনঃ ০৪১৩৮১৩৯৯৪
২	আপীল আদেশের সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অনুলিপি তৈরীপূর্বক সিলসহ প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি সংযোজন।	আবেদন পত্র এবং কপিং ফি এর মূল চালান।	১৫/-(পনের) টাকার কোর্ট ফি এবং নির্ধারিত হারে জমাকৃত কপিং ফি (যা ১-১১৪৩-০০১৫-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করতে হবে)।	৭ দিন	রেজিষ্ট্রার ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৩৩৯৫১ ই-মেইল ঃ registrar@tat.gov.bd সহকারী রেজিষ্ট্রার, দ্বৈত বেঞ্চ-২,৩,4 ও ৫, ঢাকা/দ্বৈত বেঞ্চ, চট্টগ্রাম এবং দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা। ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ-২ঃ ৯৩৫৫১৩৩ ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ-৩ঃ ৯৩৪২৫১০ ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ-৪ঃ ৯৩৪২৬৪৮ ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ-৫ঃ ৯৩৩৮৫৭০ ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ, চট্টগ্রামঃ ০৩১-৭২১২৯০ ফোনঃ দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনাঃ ০৪১ঃ ৮১৩৯৯৪
৩	বিবিধ চিঠি/পত্রাদি গ্রহণ এবং নিস্পত্তি	চিঠি/পত্রাদি গ্রহণ, ডায়েরী করণ এবং কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্হাপনসহ নিস্পত্তি করন।	করদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/সাদা কাগজে সরাসরি/ডাকযোগে চিঠিপত্র প্রেরণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা)	১০/- টাকার কোর্ট ফি।	৭ দিন	-ঐ-
৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তি	সরাসরি ফোকাল পয়েন্টে/ট্রাইবুনালের কর্তৃপক্ষের বরাবরে অভিযোগ দায়ের করন, নিস্পত্তি করন এবং ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করন।	প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সাদা কাগজে বা ই-মেইলে।	বিনামূল্যে	৭ দিন	ফোকাল পয়েন্ট সদস্য(প্রশাসনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা), দৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৩৮৫৮৬ ই-মেইল ঃ info@tat.gov.bd
৫	তথ্য সেবা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, তথ্য অধিকার প্রবিধিমালা, ২০১০ এর	কোন ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর মর্মানুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির	বিনামূল্যে	২০ দিন। তবে তথ্য অধিকার	রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা ও তথ্য প্রদান ইউনিট কর্মকর্তা ফোনঃ ৯৩৩৩৯৫১

		বিধান অনুযায়ী সেবা প্রদান।	জন্য তথ্য ইউনিট প্রধান কর্মকর্তার নিকট তথ্য চেয়ে লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম যেমন ইওমেইলে অনুরোধ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য ইউনিট, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনায় পাওয়া যাবে।		আইন, ২০০৯ এর তথ্য প্রদান পদ্ধতির ৯ কলামের উপধারা সমূহের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের সময়সীমা ভিন্ন।	ইওমেইলঃ registrar@tat.gov.bd সহকারী রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ, চট্টগ্রাম ও তথ্য প্রদান ইউনিট কর্মকর্তা ফোনঃ ০৩১-৭২১২৯০ সহকারী রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা ও তথ্য প্রদান ইউনিট কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪১ঃ ৮১৩৯৯৪

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্হান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দ্বৈত বেঞ্চ চট্টগ্রাম ও খুলনার দাখিলীয় মামলার নিবন্ধন নম্বর।	প্রতিমাসে দাখিলীয় মামলার বিবরণ প্রধান দপ্তরে প্রেরণ। অতপরঃ রেজিষ্ট্রার কর্তৃক নিবন্ধন করন।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৩ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করন	রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৩৩৯৫১ ইওমেইলঃ registrar@tat.gov.bd
২	বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	সরকার কর্তৃক বাজেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দ্বৈত বেঞ্চ, চট্টগ্রাম এবং দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় বরাদ্দকৃত সকল খাতে বাজেট বরাদ্দ করন।	ক) বেঞ্চসমূহের প্রস্তাব। খ) সংশিণ্টষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান।	বিনামূল্যে	৭ দিনের মধ্যে	প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫২৭৩৬ ই-মেইল ঃ president@tat.gov.bd
৩	প্রশাসনিক, আর্থিক ও অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ড় পত্র	বিদ্যমান দ্বৈত বেঞ্চ সমূহ হতে প্রাপ্ত পত্র ডায়েরী করন, উপস্হাপন করন এবং নিস্পত্তি করন	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ দিনের মধ্যে	প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫২৭৩৬ ইওমেইলঃ president@tat.gov.bd

২.৩) অভ্যন্ড়রীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্হান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইওমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	লজিষ্টিকস(কর্মচারী নিয়োগ, আসবাবপত্র, কার, কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার সরবরাহ, টেলিফোন সংযোজন এবং ষ্টেশনারী মালামাল সহ অন্যান্য লজিষ্টিকস সরবরাহ করন)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে নিয়োগ সংক্রান্ড় বিষয়ে ছাড়পত্র নিয়ে জনবল নিয়োগ পূর্বক সকল বেঞ্চে পদায়ন করা। প্রশাসনিক স্বার্থে বদলী করা। অপরদিকে বাজেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে অন্যান্য সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় করে সকল বেঞ্চে বিতরণ বা বরাদ্দ করন।	সকল বেঞ্চ হতে লজিষ্টিকস এর জন্য প্রধান দপ্তরে চাহিদা প্রেরণ। প্রধান দপ্তর	বিনামূল্যে	১) জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে ১ বৎসর। ২) সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ের ক্ষেত্রে ৬ মাস। ৩) অন্যান্য বিষয়ের ক্ষেত্রে স্বল্প সময়ের মধ্যে।	প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫২৭৩৬ ই-মেইল ঃ president@tat.gov.bd রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৩৩৯৫১ ই-মেইল ঃ registrar@tat.gov.bd
২	ছুটি	নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ এবং শ্রান্ড়ি বিনোদন ছুটির আবেদন	ছুটির আবেদন পত্র। প্রাপ্য ছুটির হিসাবসহ ছুটির কারন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডাক্তারী	বিনামূল্যে	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে ২দিন। অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে ১০ কর্মদিবস)	প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল।

		গ্রহণ ও নিস্পত্তি।	সনদসহ)।			
৩	বিভিন্ন অগ্রিম	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন এবং জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরণী দাখিল সাপেক্ষে মঞ্জুরী করন	সিএও অফিস কর্তৃক প্রদত্ত জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরণী ও জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলনের নির্ধারিত ফরম।	বিনামূল্যে	১০ দিনের মধ্যে।	প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫২৭৩৬ ই-মেইল ঃ president@tat.gov.bd
৪	পদোন্নতি	বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের আলোকে কর্মচারীদের পদোন্নতির ব্যবস্হা করন।	জেষ্ঠ্যতার তালিকা, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং সার্ভিস বহি	বিনামূল্যে	৬ মাস (বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ স্বাপেক্ষে)।	রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫২৭৩৬ ই-মেইল ঃ president@tat.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্হাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্হিত থাকা।

রনজীত কুমার সাহা
সদস্য
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
দ্বৈত বেঞ্চ-২, ঢাকা।