

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রেসিডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য ও সহকারী রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রার	১ ও ১-১১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ ও ১-১১-২১	-	-	-	-	-
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পি এ টি প্রেসিডেন্ট	১। ২৫.০৭.২০২১ ২। ২৫.১০.২০২১ ৩। ২৫.০১.২০২২ ৪। ২৫.০৪.২০২২ পি এ টি প্রেসিডেন্ট	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	-	-	-
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	মাঠ পর্যায়ের কোন দপ্তর নেই (উল্লেখ্য অত্র ট্রাইবুনালের অধীন ৮টি দ্বৈত বেঞ্চ এর সমন্বয়ে বাস্তবায়ন করা হয়)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....		১	তারিখ	প্রেসিডেন্ট	০১.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০১.০৬.২২		
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রেসিডেন্ট	১৫-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৮-২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রেসিডেন্ট ও সদস্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ প্রতিমাসের দায়েরকৃত মামলা পরবর্তী মাসের ৭ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করুন	মামলা নিবন্ধনকৃত	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.২ নিবন্ধনকৃত মামলা প্রাপ্তির পর ১০ দিনের মধ্যে শুনানীর নোটিশ জারীকরণ	শুনানীর নোটিশ জারী করুন	৪	%	রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৩ উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান উপর শুনানীর নোটিশ জারী করুন	শুনানীর নোটিশ জারী করুন	৪	%	জারীকারক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৪ আবেদনকারী চাহিদামাত্র ৭ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প এবং কপিং ফি এর প্রমানপত্র গ্রহণ করে) অনিস্পন্ন	অনিস্পন্ন সার্টিফাইড কপির আবেদন নিস্পন্ন করা	৪	%	রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সিটিফাইড কপি সরবরাহ করা													
৩.৫ অনলাইনে কজলিষ্ট আপলোড	কজলিষ্ট আপলোড করণ	৪	%	রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%			

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজীকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই নথি ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৫ ৫ ৫ ৪	১৬/০৩/২০২২ ২৫/০২/২০২২ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৮/২০২১	১৪/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ১৫/০৯/২০২১	০৫/০৫/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ২০/০১/২০২২ ৩০/০৯/২০২১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগে পরিদর্শকৃত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮	৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	২ ২ ২ ২ ৬০% ২ ২ ২৭/০১/২০২২ ৩০/০৬/২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিফলিত বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দলসূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	১.১] সেবা প্রদান প্রতিফলিত পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সক্ষমতা অর্জন	১২	১.২] সেবা প্রদান প্রতিফলিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করুন	১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিফলিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
		২.১] সেবা প্রদান প্রতিফলিত বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১
		২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবগতিকরন সভা আয়োজন	২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	গভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উন্নতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২০	৩১-০১- ২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক
		১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগলগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভাবে হালনাগাদকরণ	১.১.১। আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৮	৩	-	-	-
২	২০	১.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.২.২। প্রশিক্ষণ ১.২.৩। ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.৪। সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচনী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭০%	৬০%	-
	২০	১.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.২.২। প্রশিক্ষণ ১.২.৩। ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.৪। সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচনী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭০%	৬০%	-
৩	২০	১.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.২.২। প্রশিক্ষণ ১.২.৩। ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.৪। সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচনী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭০%	৬০%	-
	২০	১.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.৩। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.২.২। প্রশিক্ষণ ১.২.৩। ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.৪। সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আলোচনী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭০%	৬০%	-